

+ SIMPLE  
+ RAPIDE  
+ PRATIQUE



*Nouveau service*

# ESPACE FAMILLE

Un espace unique pour toutes mes démarches  
**Scolarité - Enfance - Jeunesse**



RÉSERVATIONS,  
MODIFICATIONS,  
ANNULATIONS.



MENUS,  
PROGRAMMES,  
FACTURES...



ACCESSIBLE  
24H/24  
7J/7



MISE À JOUR  
DES  
COORDONNÉES

*je me connecte sur*  
**mon espace personnel sécurisé iNoé**



La mairie de Saint-Junien vous a informés de la mise en place d'un espace famille pour la rentrée scolaire 2024/2025. Il sera opérationnel dès le mois de juin. Vous avez déjà dû vous connecter et renseigner votre espace famille. Il est désormais temps de passer à la 2<sup>nde</sup> étape.

## COMMENT INSCRIRE MON ENFANT ET RÉSERVER SES ACTIVITÉS ?

### 1 A quelles activités puis-je inscrire mon enfant ?

Je peux inscrire mon enfant :

- à l'accueil de loisirs du Châtelard (ALSH),
- à Anim'Ados,
- au service de restauration,
- aux nouvelles activités périscolaires (NAP),
- aux accueils périscolaires.



à partir du 3 juin / 8 juillet

### 2 Je sélectionne l'enfant à inscrire.

### 3 Je clique sur *Inscrire à une nouvelle activité*.

Je choisis alors à quelle activité je l'inscris. Je pense à **ENREGISTRER** ma demande (en bas à droite).



ENREGISTRER

### 4 Je peux désormais renseigner quels jours mon enfant fréquentera l'activité choisie.

Je clique sur les cases correspondant aux jours où mon enfant utilisera le service. Je pense à **ENREGISTRER** chaque demande.

Je m'aide de la légende des pictogrammes en cas de doute (voir quelques exemples ci-après).

 Réservation

 Annulation

 Non autorisé

LÉGENDE

**Attention #1** : après une annulation, les cases deviennent **mauves** et non blanches !

**Attention #2**

**Absence excusée** = Annulation = Pas de facturation

**Absence facturée** = Annulation non faite dans les délais ou pas de justificatif

**Pas de retour des services municipaux = Réservation validée**

### 5 Cas particulier de la restauration.

Afin de ne pas avoir à renseigner manuellement tous les jours de l'année, je peux planifier la présence de mon enfant à la cantine sur une période. Dans l'activité **Restauration**, je clique sur **Planifier sur une période**.  
Etape 1 : Je choisis pour quels enfants je réserve.

Etape 2 : Je crée mon modèle de semaine type.

Etape 3 : Je définis la période.

Etape 4 : Je relis le résumé de ma demande.

Etape 5 : J'obtiens un récapitulatif.

**Des personnes ressources répondent à mes questions :**

à la mairie (accueil et service éducation) • à l'école (service périscolaire) • à l'ALSH le Châtelard • à La Parenthèse du O et de la Glane • auprès des parents d'élèves élus de mon école