



FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Service éducation

Année scolaire :

Maternelle

Elémentaire

ENFANT À INSCRIRE

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse complète :

Code postal et ville :

Attention : Pour tout enfant non domicilié sur la commune de Saint Junien, vous devez nous fournir un accord écrit du Maire de votre commune de résidence.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS

Situation des parents : Mariés Concubinage ou vie maritale Célibataire
 Veuf(ve) Divorcés Séparés Autre :

En cas de séparation, qui a la garde de l'enfant ?

Les deux parents ont l'autorité parentale sur l'enfant ; en cas de séparation ou de divorce, si l'un des parents est déchu de son autorité parentale, il est indispensable de fournir un justificatif (copie de jugement de divorce ou de séparation).

PARENT 1 Père Mère Famille d'accueil Autre

Autorité parentale : oui non (si non : fournir le justificatif)

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse complète (si différente que celle indiquée pour l'enfant) :

Code postal et ville : Courriel :

Téléphones - fixe : - portable :

Profession : Nom de l'employeur :

Adresse :

Téléphone : Courriel pro :

PARENT 2 Père Mère Famille d'accueil Autre

Autorité parentale : oui non (si non : fournir le justificatif)

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse complète (si différente que celle indiquée pour l'enfant) :

Code postal et ville : Courriel :

Téléphones - fixe : - portable :

Profession : Nom de l'employeur :

Adresse :

Téléphone : Courriel pro :

L'enfant est-il déjà scolarisé ? Oui Non

Si oui, Ecole : Commune :

Niveau scolaire : (Joindre le certificat de radiation de cette école)

Niveau scolaire demandé pour cette inscription :

- | | | | | | |
|------------|-----------------|--------------------------|-------------|---------|--------------------------|
| Maternelle | Petite section | <input type="checkbox"/> | Elémentaire | CP | <input type="checkbox"/> |
| | Moyenne section | <input type="checkbox"/> | | CE1 | <input type="checkbox"/> |
| | Grande section | <input type="checkbox"/> | | CE2 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | | CM1 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | CM2 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | Autre : | |

Pour l'entrée en toute petite section, la demande sera retenue en fonction des places disponibles.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR L'INSCRIPTION SCOLAIRE

L'affectation se fait prioritairement dans l'école la plus proche de votre domicile, et ce suivant la capacité d'accueil de l'établissement. Merci cependant de nous indiquer tout renseignement que vous jugez utile de nous faire connaître (cocher les cases utiles).

Frère ou soeur dans le même groupe scolaire (préciser le niveau dans lequel il sera à la rentrée).

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée / Niveau

- Une personne assure la garde de votre enfant (joindre un justificatif de domicile ou une attestation de garde)
- Trajet domicile / travail
- Autre motif (précisions complémentaires sur vos motivations) :

.....

.....

.....

.....

.....

Ecole souhaitée :

PRESTATIONS SOUHAITÉES POUR L'ENFANT

Votre enfant présente-t-il un problème de santé nécessitant un suivi ou des précautions particulières à prendre (ex : allergie alimentaire, asthme, etc.) : Oui Non

Si oui, lequel :

Attention : Il conviendra de le signaler **au Directeur de l'école** en vue de l'élaboration d'un **Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I)** en relation avec le médecin de la santé scolaire.

Restauration scolaire : Oui Non

Ramassage scolaire (s'il existe pour l'école) : Oui Non (Si oui, imprimé à remplir au service éducation)

Accueils périscolaires pour les maternelles ou surveillance pour les élémentaires : (Si oui, voir modalités d'inscription au sein de l'école)

- du matin : Oui Non (7h30-8h45)
- du soir : Oui Non (16h30-18h30)



Le responsable légal et payeur des prestations scolaires et périscolaires utilisées par l'enfant (cocher la case correspondante) :

Père Mère Autres :

Si le responsable légal et payeur des prestations est autre que le père ou la mère (ex : Tuteur,...), préciser :

Nom : Prénom :

Adresse complète :

Code postal et ville : Téléphone :

Nous, soussignés (noms et prénoms des responsables légaux de l'enfant),

Madame ou mademoiselle

Monsieur

déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et nous engageons à signaler au service *Education* tout changement de situation. Nous attestons avoir été informés que toute fausse déclaration entraînerait d'éventuelles poursuites, conformément à l'article 441-7 du code pénal.

A, le

Signatures : Parent 1

Parent 2

Autre responsable légal

PIÈCES À FOURNIR

- Le livret de famille (photocopie de la famille complète) ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant (copie en cas d'envoi par courrier).
- Le carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires ou, à défaut, les certificats des vaccinations (copie en cas d'envoi par courrier).
- Un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (copie en cas d'envoi par courrier).

Le cas échéant : - Autorisation du Maire de la commune de résidence.

- En cas de divorce/séparation, photocopie de l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale.
- Attestation de garde ou justificatif de domicile de la personne qui garde votre enfant.
- Certificat de radiation de l'école précédente

IMPORTANT : La demande d'inscription ne pourra être retenue QUE SI le dossier est COMPLET.

Une lettre d'affectation vous sera envoyée ultérieurement afin que vous puissiez prendre contact auprès de l'école primaire dans laquelle votre enfant sera scolarisé. Cette demande d'inscription ne vaut donc pas acceptation.

Responsable du traitement : Service éducation - 05 55 43 06 88 - education@saint-junien.fr

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE ÉDUCATION - NE PAS REMPLIR

Conformément au règlement sur la protection des données (RGPD) 2016/679 du 27 avril 2016, complété par la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, version 4, décret no 2019-536 du 30/05/2019, je suis informé(e) que les informations données sont librement fournies pour la mise en œuvre de traitements pour les finalités suivantes : **Recevoir toute information municipale utile à la scolarité de notre enfant.**

Nous déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et nous nous engageons à signaler au Service Education tout changement de situation de mon/nos enfant/s au cours de sa scolarité.

La durée de conservation de ces renseignements est fixée à 10 ans.

Mon attention est attirée sur l'importance de l'exactitude des informations fournies qui ne pourront faire l'objet de rectifications après édition des supports imprimés et sur ma responsabilité en matière de droits à l'image et propriété intellectuelle des images, éléments graphiques et multimédias communiqués et pour lesquels

j'autorise l'exploitation et la diffusion.

Je dispose des droits prévus par le règlement sur la protection des données (accès, modification) en m'adressant au délégué à la protection des données à l'adresse mail suivante : rgpd@gaiacconnect.fr