



# Saint-Junien avec les associations

## Demande de subvention 20 . .

A RETOURNER AVANT LE 31 DECEMBRE DE L'ANNEE EN COURS

**Nouvelle demande**                      **ou**                      **Renouvellement de demande**

### Identification de votre association ou club

Nom de votre association :

Numéro Siret :

Code APE/NAF :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture :

Date de création :

Adresse actuelle du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse de correspondance :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Nombre d'adhérents :

Nombre de salariés :

Objet de l'association :

Éducation

Sport

Loisirs

Tourisme/Economie

Culture

Solidarité

Anciens Combattants

Autres (à préciser)

### Composition du bureau

	NOM Prénom	Adresse	Téléphone / Courriel
Président(e)			
Vice-Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			

# Situation financière de l'association à la date de clôture du dernier exercice comptable

	+	-
En caisse	€	
Comptes courants	€	€
Comptes d'épargne	€	
Placements financiers	€	
Produits à recevoir, créances	€	
Dettes à régler		€
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

## Budget Prévisionnel 20 . .

### DÉPENSES

<b>Achats</b>	Sous traitance, intervenant extérieur	
	Fournitures	
<b>Location</b>	Matériel - Equipement	
<b>Logistique</b>	Transports	
	Hébergements	
	Restauration	
<b>Assurances</b>		
<b>Information</b>	Affranchissements - frais postaux	
	Travaux graphiques - conception	
	Travaux graphiques - impression	
<b>Communication</b>	Publicité	
	Réceptions et cérémonies	
	Prix ou Récompenses	
<b>Impôts, taxes et autres droits</b>		
<b>Reversement de cotisations</b>		
<b>Frais de personnel</b>		
<b>TOTAL</b>		
<b>Solde : Report déficit d'opérations antérieures</b>		

### RECETTES

<b>Financements directs</b>	Cotisations - adhésions		
	Entrées		
	Ventes – buvettes		
	Autres recettes		
<b>Financements indirects</b>	Subventions	Commune	
		Cté de communes	
		Département	
		Région	
		Etat	
		Europe	
	Mécénat, sponsoring, partenariat		
<b>TOTAL</b>			
<b>Solde : Ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>			

La subvention de € représente % du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100

## RIB de l'association

A coller ou agraffer

## **Votre Projet :**

Nouvelle action            ou            Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

## **Votre Projet :**

Nouvelle action            ou            Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

## **Votre Projet :**

Nouvelle action            ou            Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

**Tout document de présentation du (ou des) projet(s) peut être ajouté. La commune se réserve le droit de demander plus d'informations à l'association concernant son ou ses projets.**

# Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),

- Demande auprès de la ville de Saint-Junien une subvention de € au titre de l'exercice 20 . . . ;
- Certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements cités dans ce formulaire ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales.

Fait le :

à :

Signature du (de la) Président(e)

## Pièces à joindre

- Contrat d'engagement républicain
- Rapport moral et financier lu et approuvé en assemblée générale ou en conseil d'administration
- Compte de résultat certifié conforme par le Président
- Rapport des activités générales de l'association
- Statuts de l'association
- Publication de l'association au Journal Officiel
- Descriptif et programme prévisionnel

**CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION**

**AVIS :**

**Rendu le**

**à**

**Renseignements : [cabinet@saint-junien.fr](mailto:cabinet@saint-junien.fr) ou 05 55 43 06 93**